

PDF 変換手順 (MS Office for Windows)

PDF 変換前の準備

1. Microsoft Office が入っているパソコンに Acrobat をインストールします。(Acrobat Reader ではありません。)

2. Word や PowerPoint を起動して、ファイルメニューに [Acrobat(B)] もしくは [Adobe PDF(B)] というメニューが追加されているか確認してください。

メニューが追加されない方は Adobe サポートデータベースの文書番号 223533、225446 を参考にさせていただきます。

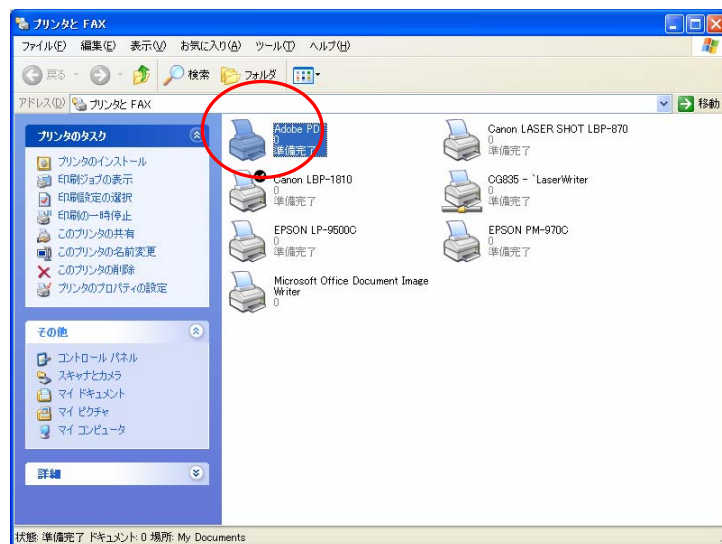
3. Adobe のサイト (<http://www.adobe.co.jp/support/downloads/main.html>) よりアップデートをダウンロードします。インストールをして最新のバージョンにします。

(2006 年 3 月 7 日現在の最新バージョン : Acrobat 7.0.7、Acrobat 6.0.4、Acrobat 5.0.10)

4. Distiller プリンタの設定をします。

① Windows のスタートメニューから [プリンタと FAX] を選択します。

② Acrobat Distiller または Adobe PDF を選択し、[ファイル] - [プロパティ] を選択します。



③ [全般] のタブから [印刷設定] をクリックします。

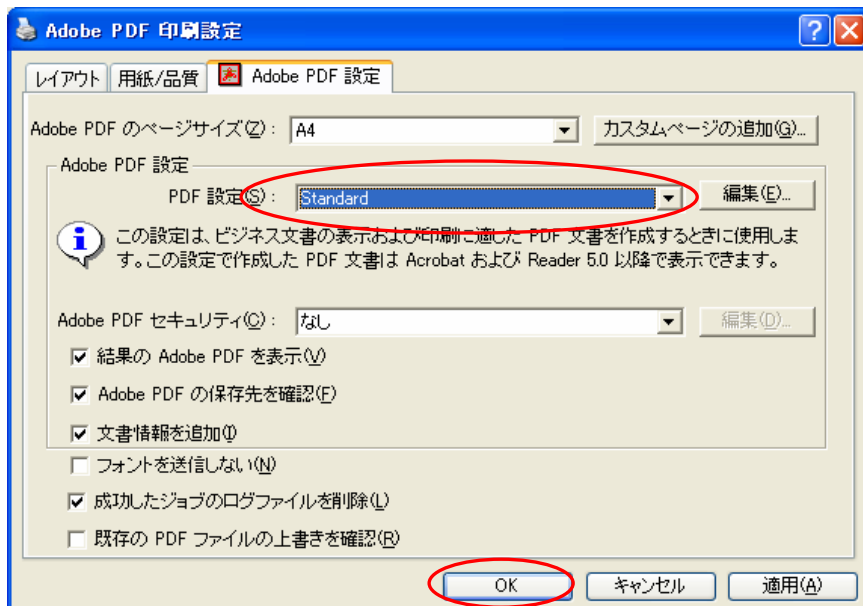


④ [Adobe PDF 設定] のタブをクリックして PDF 変換のジョブオプションを設定します。

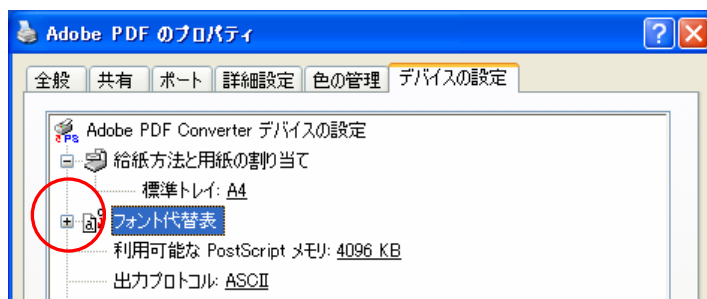
ジョブオプション：

「Standard」もしくは
「標準」

⑤ [OK] をクリックします。



⑥ フォントの設定を行います。③の画面に戻り、[デバイスの設定] をクリックし、[フォント代替表] の [+] をクリックします。



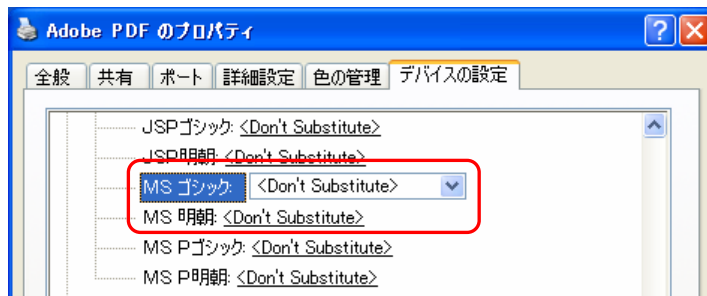
⑦ フォントの一覧が表示されます。その中から以下の4つのフォントの設定を変更してください。

@MS ゴシック : Don't Substitute

@MS 明朝 : Don't Substitute

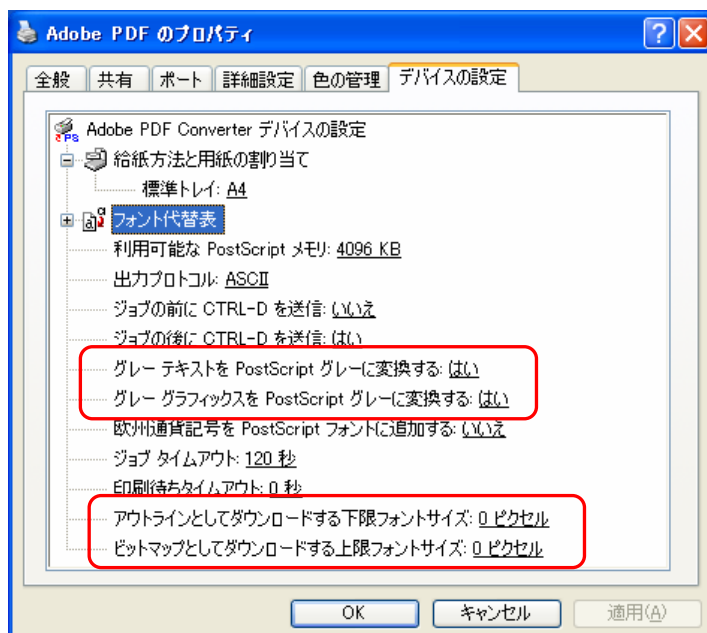
MS ゴシック : Don't Substitute

MS 明朝 : Don't Substitute



⑧ その他 (画面参照) の設定を行います。

[OK] ボタンをクリックします。



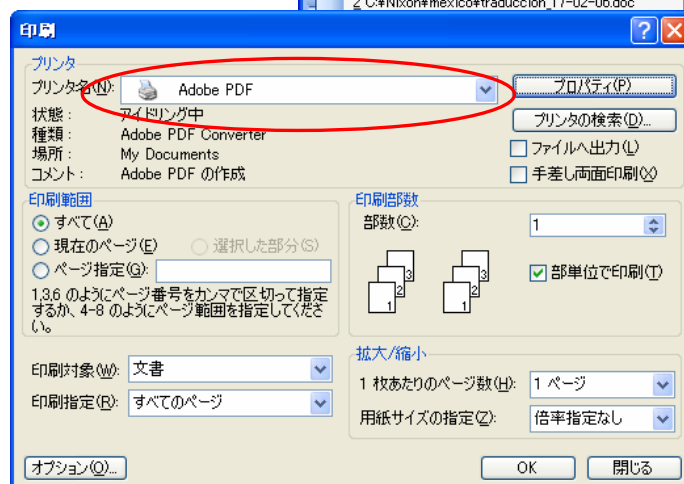
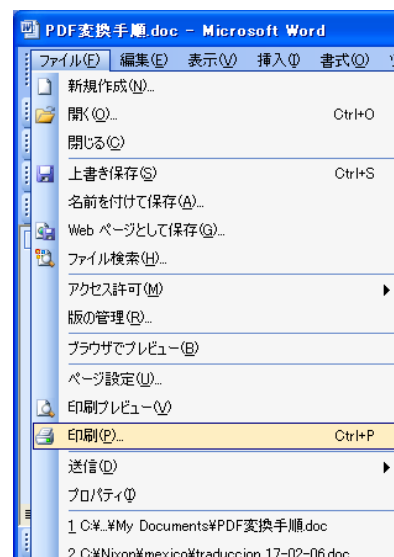
PDF 作成

方法 1

① Word などのソフトウェアで印刷コマンドを選択します。([ファイル] - [印刷])

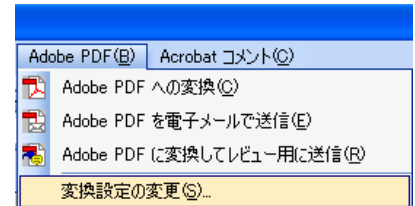
② 「プリンタ名」を [Acrobat Distiller] もしくは [Adobe PDF] を選択します。

③ [プロパティ] をクリックして、p2 の④の画面が表示され、ジョブオプションが「標準」もしくは「Standard」になっていることを確認してから [印刷] 画面に戻り、[OK] ボタンをクリックします。



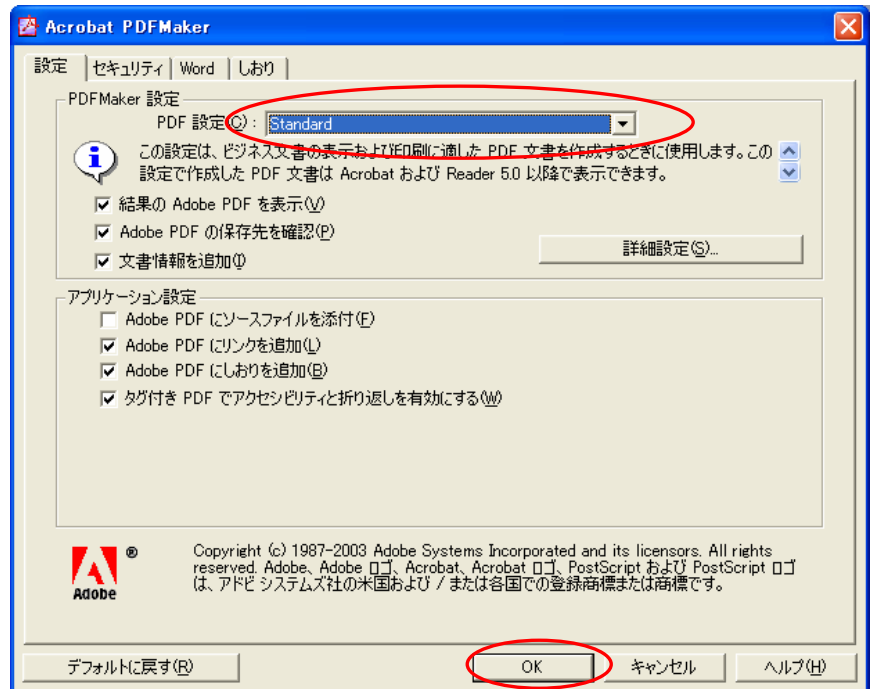
方法2

① Word などのメニューバーより [Adobe PDF] - [変換設定の変更] を選択します。



② 「設定」のタブをクリックします。

③ 設定を「標準」もしくは「Standard」に設定します。



④ [OK] をクリックして設定変更を終了します。

⑤ PDF に変換したいファイルを開いて、[Adobe PDF] - [Adobe PDF への変換] を選択すると PDF が作成されます。